

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КРАСНОСЕЛЬКУПСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ

14.07.2020 г.

№ 27о/д

с. Красноселькуп

*Об утверждении положения*

В целях приведения локальных правовых актов муниципального учреждения культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей» в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации (в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ (редакция от 27 декабря 2018 года) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»), а также обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на доступ к культурным ценностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Действие приказа "Об утверждении положения" от 29 декабря 2017 года № 46 о/д признать утратившим силу с 13 июля 2020 года.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального учреждения культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей».

3. Бойко Ирине Владимировне, главному хранителю музейных предметов, принять к руководству в работе, довести до сведения работников учреждения.

4. Михалап Наталье Александровне (учёный секретарь музея), ответственному лицу по администрированию официального интернет-сайта учреждения, разместить Положение на официальном сайте МУК «КРКМ».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного хранителя музейных предметов Бойко Ирину Владимировну.

Директор  
(наименование должности)



(личная подпись)

М.И. Федорова  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального учреждения культуры  
«Красноселькупский районный краеведческий музей»  
от 14.07. 2020 года № 270/г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и  
музейным коллекциям муниципального учреждения культуры  
«Красноселькупский районный краеведческий музей»

2020 год

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции от 03.07.2016 №357-ФЗ), Положением о музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 г. №17, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Минкультуры СССР от 17.07.1985 №290, Уставом муниципального учреждения культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей» (далее – Музей).

**1.2.** Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям муниципального учреждения культуры «Красноселькупский районный краеведческий музей» (далее – Положение) утверждается приказом директора, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

**1.3.** Положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Музея (красноселькупский-музей.рф), а также на сайте ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» (goskatalog.ru).

**1.4.** Срок действия Положения не ограничен.

**1.5.** Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора Музея.

## **2. Порядок и условия доступа граждан на экспозиции и выставки.**

**2.1.** Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея и информация о них обеспечивается посредством:

- предоставление музейных предметов путем публичного показа на экспозициях и выставках;
- проведения просветительских, образовательных и культурно-массовых мероприятий;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения изображений музейных предметов о них в информационно-

коммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Музея, на сайте ФГИС «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации» и других интернет-ресурсах;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности Музея в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в соответствии с режимом работы Музея, утвержденным приказом директора.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционные и выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных требований к освещенности и влажности помещений (согласно Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР от 17.07.1985 г.), с учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование Музея;
- адрес местонахождения Музея;
- номер телефона справочной службы Музея;
- адрес электронной почты Музея;
- сведения о режиме работы Музея;
- Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления, стоимость, наличие льгот;

- календарные планы проведения мероприятий.

### **3. Порядок и условия доступа граждан в фонды.**

**3.1.** Доступ граждан в фонды осуществляется только по предварительному письменному обращению на имя руководителя Музея.

**3.1.1.** Лица, выполняющие научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов, по письменному обращению руководителя юридического лица, в котором исследователь выполняет научно-исследовательскую работу.

В обращении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, контактные данные;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

**3.1.2.** Иные физические лица по письменному обращению от своего имени, с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);
- цели посещения фондов и использования музейных предметов и изображений;
- срок выполнения работы;
- контактная информация.

**3.2.** Дата и время предоставления музейных предметов и коллекций для работы оговариваются заранее. Срок назначается главным хранителем,

исходя из расчета времени, необходимого на подготовку материалов к выдаче. Срочные заявки на посещение фондов не осуществляются.

**3.3.** Срок рассмотрения письма-обращения составляет пять рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности посещения фондов.

**3.4.** Работа с материалами из фондов Музея может осуществляться только под контролем ответственного хранителя музейных предметов и коллекций.

#### **4. Ограничения доступа граждан.**

**4.1.** Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

**4.2.** Основаниями ограничения доступа граждан к предметам, хранящимся в фондах Музея, являются:

- отсутствие в обращении сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и коллекций;
- нахождение музейного предмета на реставрации;
- нахождение музейных предметов и коллекций на временной экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

**4.3.** Доступ к предметам, находящимся в фондохранилище Музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

## **5. Порядок проведения теле-, кино-, фотосъемок музейных предметов и музейных коллекций.**

**5.1.** Право проведения теле-, кино-, фотосъемок музейных предметов и музейных коллекций предоставляется заявителям только по предварительному письменному обращению на имя руководителя Музея.

В запросе обязательно указываются:

- название, адрес, реквизиты и контактная информация организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество, контактная информация заявителя.
- цель планируемой теле-, кино-, фотосъемки;
- срок проведения съемок (дата и время предварительно согласовываются с главным хранителем);
- необходимость консультации Музея при проведении съемок или отборе материала.

**5.2.** Срок рассмотрения письма-обращения составляет пять рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает письменное или устное уведомление о возможности проведения съемок. Срочные заявки на съемки не исполняются.

**5.3.** В случае предоставления права на проведение съемок музейных предметов и коллекций в необходимых случаях между Музеем и заинтересованным лицом заключается договор, определяющий условия проведения съемок, а также условия предоставления неисключительного права публикации, в том числе возмездность, срок действия, территориальное действие прав, иные условия.

**5.4.** Съемки осуществляются в присутствии хранителя музейных предметов и коллекций, а также иных лиц, обеспечивающих взаимодействие с лицами, выполняющими работу по проведению съемок.

**5.5.** Основаниями для отказа в проведении съемок являются условия, указанные в пункте 4.2.

**5.6.** Запрещается проведение съемок игровых фильмов в помещениях музея и выдача (использование) на них музейных предметов.

**5.7.** При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов Музея обязательна.

**5.8.** Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Музея, принадлежит Музею.

**5.9.** При использовании изображений предметов, опубликованных Музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений Музею обязательна.

**5.10.** Музей не обязан предоставлять неисключительное право публикации музейных предметов, кроме случаев, прямо установленных законом.

**5.11.** Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территории Музея, а также использование их названий и символики, осуществляется с разрешения директора Музея по предварительному письменному обращению, согласно пункту 5.1. настоящего Положения. В необходимых случаях с заинтересованным лицом заключается соответствующий договор, регулирующий условия предоставления права на использование вышеуказанных изображений.